

Piattaforma Screening HCV

Manuale Utente – Profilo “Data Entry”

Versione 1.1
15 Maggio 2024

CINECA

Sommario

1. Introduzione ed avvertenze generali	3
2. Home Page	4
3. Flusso delle informazioni	6
4. Registrazione e Compilazione della Cartella del Paziente	7
4.1 Registrazione nuovo paziente	7
4.2 Cartella Paziente	10
4.3 Scheda di “Risultato del test”	12
4.4 Scheda “Comunicazione al paziente”	13
5.4.1 Test HCV Ab Negativo	14
5.4.2 Test HCV Ab Positivo e test HCV-RNA Negativo	14
5.4.3 Test HCV Ab Positivo e test HCV-RNA Positivo	15
5. Aggiornamento dati Pazienti già registrati	17
6. Cerca paziente	18

1. Introduzione ed avvertenze generali

Si precisa che i dati riportati nella presente guida non si riferiscono ad alcun paziente reale.

Il presente documento costituisce il manuale di utilizzo della piattaforma “Screening HCV” rivolto agli operatori dei laboratori che effettueranno la registrazione dei dati all’interno della piattaforma Screening HCV.

Per accedere al sistema, è necessario collegarsi all’indirizzo “<https://www.registrohcvsicilia.it/study/screening>”. Verranno quindi richieste le credenziali di accesso personali: username e password.

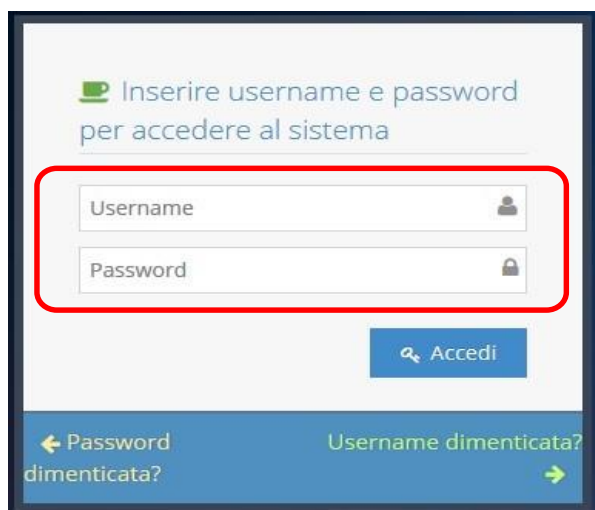


Figura 1 – Log In

Lo username corrisponde al NOME.COGNOME (tutto in maiuscolo).

Ad esempio, per MARIO ROSSI lo username sarà MARIO.ROSSI

Nel caso di doppio nome o doppio cognome, occorre unire i nomi e/o i cognomi senza spazi, sempre separandoli con il punto.

Ad esempio, per MARIO ROSSI BIANCHI lo username sarà MARIO.ROSSIBIANCHI

Nel nome utente i nomi ed i cognomi devono essere inseriti senza apostrofi, accenti ecc.

Ad esempio, per MARIO D’AMICO lo username sarà MARIO.DAMICO

Al primo accesso, gli utenti potranno impostare la password personale seguendo i seguenti passaggi:

- 1) collegarsi all’indirizzo <https://www.registrohcvsicilia.it/study/screening>
- 2) cliccare sul link "Password dimenticata?" ed inserire il proprio username
- 3) il sistema invierà una e-mail all’indirizzo fornito in fase di registrazione
- 4) cliccando sul link presente nell’e-mail, il sistema chiederà di impostare una password personale

Al termine dell’operazione, sarà possibile accedere alla piattaforma Screening HCV inserendo le proprie credenziali di accesso.

In caso di dimenticanza, è possibile recuperare sia il nome utente che la password cliccando sui relativi link (“Password dimenticata?” o “Username dimenticato?”) nella schermata di log-in e seguendo la procedura guidata. A seguito dell’invio della richiesta, lo username e il link per il recupero della password verranno inviati all’indirizzo e-mail registrato in banca dati.

Nel caso in cui si debba recuperare sia lo username che la password, occorre effettuare prima il recupero dello username e poi della password seguendo la procedura precedentemente descritta.

Per assistenza tecnica, è possibile contattare inviare una richiesta di supporto (si veda punto 2).

2. Home Page

Verificate le credenziali di accesso, il sistema mostrerà la Home Page privata (Fig. 2) della piattaforma.

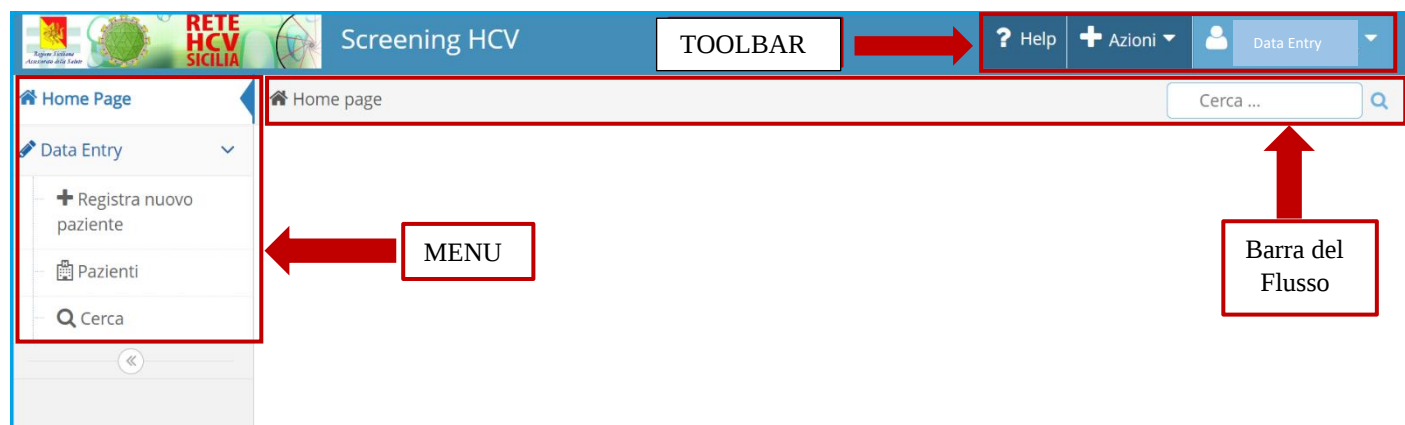


Figura 2 – Home Page

1) Toolbar

Permette l'utilizzo di diverse funzionalità del sistema:

- **Help:** direziona l'utente alla form di richiesta supporto, attraverso la quale è possibile contattare l'Help Desk tecnico

The screenshot shows a form titled 'Selezionare la tipologia di supporto/Please select support type'. It has a blue header bar with a question mark icon. Below the header, there is a link 'TORNA AL SERVIZIO/BACK TO APPLICATION'. The main content area contains three dropdown menus: 'Chiarimento/Clarification', 'Anomalia/Fault', and 'Richiesta/Request'. Each dropdown has a downward arrow on the right.

Figura 3 – Contatto Help Desk

- **Azioni:** Elenca le principali azioni a disposizione dell'utente. Per il profilo Data Entry è presente il link per la registrazione di nuovi pazienti "Registra nuovo paziente".
- **User Info:** Fornisce informazioni relative al profilo di accesso (username, tipo di profilo). Da questa funzione si può accedere ad altre sotto-funzioni:

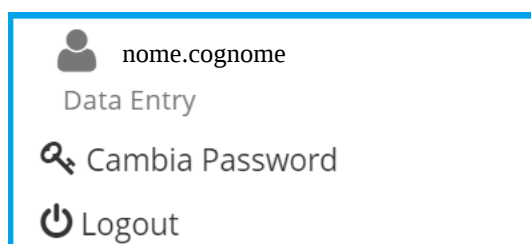


Figura 4 – User Info

- **Cambia Password:** Il sistema per motivi di sicurezza chiederà all'utente di cambiare password ogni tre mesi. È comunque possibile modificarla in ogni momento tramite questo link che riporta alla figura sottostante.

Figura 5 – Cambio Password

- **Logout:** link che permette di uscire in modo sicuro dal sistema, al termine della sessione di lavoro.

2) Menù

- **Inserimento ed aggiornamento dati (Data Entry)**

Nel menu laterale di sinistra sono presenti i link per la registrazione dei pazienti, l'aggiornamento e la consultazione dei dati.

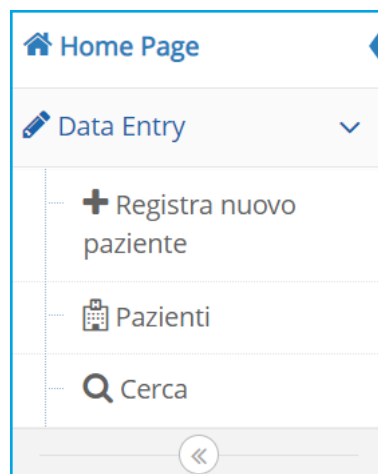


Figura 6 - Menu

- **Home Page:** permette di tornare alla schermata di home page in qualsiasi momento.
- **Registra nuovo paziente:** da questo link è possibile accedere alla scheda per la registrazione di un nuovo paziente all'interno della piattaforma Screening HCV
- **Pazienti:** porta alla Lista Pazienti con l'elenco dei pazienti registrati
- **Cerca:** porta alla schermata per l'utilizzo della funzione di Ricerca avanzata

3) Barra del Flusso informativo

Essa contiene:

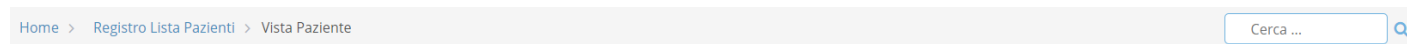


Figura 7 – Barra del Flusso informativo

- **Flusso delle schede:** indica in quale scheda ci si trova e il percorso per arrivarci.
- **Ricerca Veloce:** permette di cercare un paziente in base al suo Codice paziente.

3. Flusso delle informazioni

Il sistema prevede la gestione del flusso informativo relativo ai pazienti che si sono sottoposti al prelievo per effettuare il test HCV, ricerca di anticorpi anti HCV (HCV Ab) e, in caso di positività, HCV-RNA.

L'operatore del laboratorio di analisi inserisce l'anagrafica del paziente nella scheda di “**Registrazione**”.

A seguito della registrazione, il paziente viene registrato sul sistema con un codice univoco (Codice Paziente). Si procede con la compilazione della scheda di “**Risultato del test**” per inserire i risultati dei test eseguiti sul paziente (HCV Ab ed eventuale HCV-RNA in caso di positività al primo).

Dopo che la scheda “Risultato del test” è stata inviata, il sistema rende disponibile la scheda di “**Comunicazione al paziente**” (il cui contenuto cambia in base a cosa è stato inserito nella scheda “**Risultato del test**”).

L'utente del laboratorio potrà procedere alla comunicazione dei risultati del test al paziente inviando la scheda “**Comunicazione al paziente**”. Dopo che la scheda di “**Comunicazione al paziente**” è stata inviata, viene mandato in automatico al paziente un SMS (al numero di telefono indicato alla registrazione), che cambia in base ai risultati del test inseriti.

Nella Cartella del paziente saranno riportati:

1. Registrazione
 - a. Anagrafica
2. Screening
 - a. Risultato del test
 - b. Comunicazione al paziente

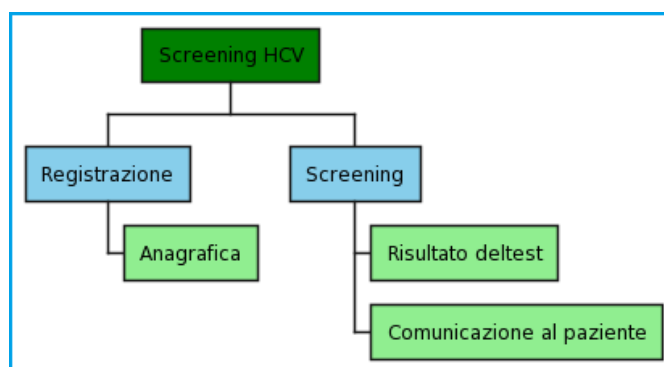


Figura 8 – Diagramma WBS

4. Registrazione e Compilazione della Cartella del Paziente

La sezione Data Entry consente la registrazione di nuovi pazienti e l'aggiornamento dei dati dei pazienti già registrati.

I campi contrassegnati da asterisco rosso sono campi obbligatori; la loro mancata compilazione non consente di procedere con l'invio della scheda.

Nelle schede è sempre presente il tasto INVIA e in alcuni casi il tasto SALVA:

- SALVA: consente il salvataggio di una scheda parzialmente compilata che può essere rivista in un secondo momento (magari perché non si hanno subito tutte le informazioni richieste).
- INVIA: finalizza e chiude la scheda (ulteriori modifiche possono essere effettuate dagli utenti abilitati al profilo "Data Manager").

4.1 Registrazione nuovo paziente

Cliccare sulla voce "Registra nuovo paziente" per effettuare la registrazione di un paziente.

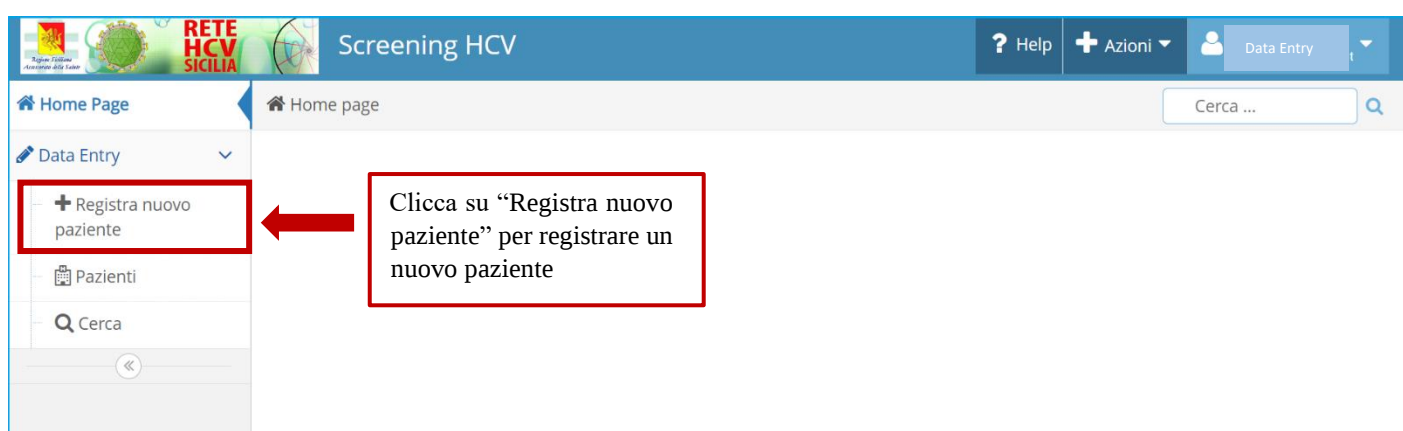


Figura 9 – Registrazione Nuovo Paziente

La figura successiva riporta la scheda di Registrazione paziente:

The screenshot shows the 'Anagrafica' (Patient Information) form. The form contains various fields for patient data, including Name, Surname, Sex, Date of Birth, State of Birth, Municipality of Birth, Fiscal Code, Municipality of Residence, Mobile Phone, and Date of Pre-test. A red box highlights the 'Calcola' button, which is used to calculate the fiscal code. A text box with a red border and an arrow pointing to the 'Calcola' button contains the text: 'Compilati i dati precedenti, il tasto Calcola, di fianco al Codice fiscale, permette di inserire automaticamente il codice fiscale del paziente'. The form also includes a checkbox for consent to the screening and a button labeled 'Invia' at the bottom.

Figura 10 - Anagrafica

L'inserimento dei dati relativi a Comune di Nascita e Comune di Residenza deve essere effettuato tramite il campo a tendina. Aprendo il campo comparirà un elenco dei Comuni; digitando le iniziali del comune il sistema aiuta nella ricerca indicando il possibile comune che si cerca. L'utente dovrà selezionare il Comune da inserire, cliccandovi sopra.

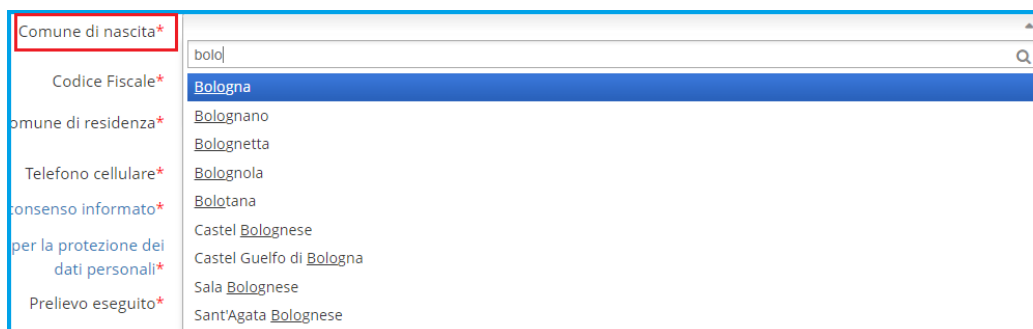


Figura 11 – Campo a Tendina “Comune di nascita”

Il Codice Fiscale può essere inserito manualmente o tramite il tasto Calcola (se sono stati già compilati i campi precedenti). Al momento dell'inserimento del Codice Fiscale, il sistema esegue un controllo su di esso per verificarne la correttezza e per controllare se è stato già inserito nel sistema un paziente con lo stesso Codice Fiscale. Nel caso venga trovato comparirà un pop-up di notifica che indica il codice del paziente con lo stesso Codice fiscale.

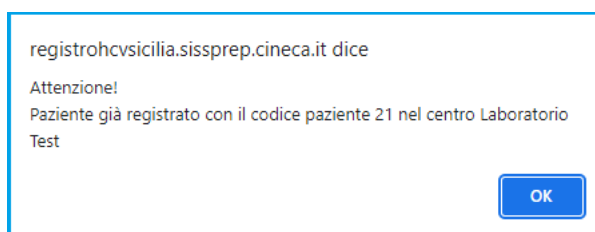


Figura 12 – pop-up per paziente già registrato

Nella scheda di Registrazione, è necessario dichiarare che il paziente ha firmato il consenso allo screening e il consenso al trattamento dei dati personali dopo avere preso visione delle relative informative. Si ricorda che la firma di tale modulistica è obbligatoria per legge ed è responsabilità del personale sanitario.

In caso affermativo, sarà possibile procedere con la registrazione del paziente, in caso contrario il sistema non consentirà di proseguire. È possibile scaricare le informative e il modulo di consenso direttamente dal link presente nella scheda Registrazione, o in alternativa sul sito dedicato alla campagna www.bastapensarci.it

È obbligatorio conservare copia cartacea del modulo di consenso allo screening e al trattamento dei dati personali firmati presso il Laboratorio in cui si svolge il test.

Screening HCV

Home > Registro Lista Pazienti > Anagrafica

Home Page

Data Entry

Registra nuovo paziente

Pazienti

Cerca

Anagrafica

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Nome*

Cognome*

Sesso*

Data di nascita* (gg/mm/aaaa)

Stato di nascita* Italia

Comune di nascita*

Codice Fiscale* Calcola

Comune di residenza*

Telefono cellulare*

Il paziente ha ricevuto le informative e sottoscritto i consensi per l'effettuazione dello screening e per il trattamento dei dati personali? Scarica qui il documento con l'Informativa privacy e il Modulo di consenso informato*

Prelievo eseguito*

Data del prelievo 10 05 2024 (gg/mm/aaaa)

Come è venuto a conoscenza della campagna di screening per HCV?*

Invia

Figura 13 – Dichiarazione di Firma dei Consensi

Il campo Data del prelievo viene compilato automaticamente con la data in cui si sta effettuando la registrazione (la data odierna), ma è modificabile manualmente, a condizione che si inserisca una data precedente a quella di compilazione della scheda. Se viene inserita una data non valida il sistema risponde con un pop-up che notifica il fatto e svuota il campo.

Screening HCV

Home > Registro Lista Pazienti > Anagrafica

Home Page

Data Entry

Registra nuovo paziente

Pazienti

Cerca

Anagrafica

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Nome*

Cognome*

Sesso*

Data di nascita* (gg/mm/aaaa)

Stato di nascita* Italia

Comune di nascita*

Codice Fiscale* Calcola

Comune di residenza*

Telefono cellulare*

Il paziente ha ricevuto le informative e sottoscritto i consensi per l'effettuazione dello screening e per il trattamento dei dati personali? Scarica qui il documento con l'Informativa privacy e il Modulo di consenso informato*

Prelievo eseguito*

Data del prelievo 11 05 2024 (gg/mm/aaaa)

Come è venuto a conoscenza della campagna di screening per HCV?*

Invia

registrohcvsicilia.sissprep.cineca.it dice
Inserire una data prelievo antecedente o uguale alla data di oggi

OK

Figura 14 – pop-up per data non valida

Una volta terminata la compilazione della scheda e cliccato sul tasto Invia, il sistema verifica che il paziente non sia già registrato.

Se il paziente è già registrato e seguito nello stesso laboratorio per il test HCV, il sistema visualizzerà una notifica, contenente un link per andare direttamente alla cartella del paziente, e non permetterà il proseguimento della registrazione.

Codice fiscale inserito già presente nel paziente con codice 21
[Vai alla cartella Paziente](#)

Figura 15 – Messaggio per paziente già inserito nel laboratorio

Se il paziente è registrato da un laboratorio diverso per il test HCV, il sistema visualizzerà la notifica e non permetterà il proseguimento della registrazione.

Codice fiscale inserito già presente nel paziente con codice 41 nel centro Centro test Cineca.
Non è possibile procedere con la registrazione del paziente.

Figura 16 – Messaggio per paziente già registrato nel sistema, ma in un altro laboratorio

Nel caso in cui un paziente non risulti già registrato nella piattaforma per il test HCV, il sistema assegnerà automaticamente un codice univoco, che sarà visualizzato su ogni scheda paziente e che dovrà essere utilizzato per le eventuali comunicazioni relative al paziente.

All'invio della scheda di registrazione, il sistema mostra un avviso di avvenuta registrazione contenente due link:

- [Per proseguire, vai alla cartella paziente](#), porta direttamente alla cartella del paziente appena registrato.
- [Lista pazienti registrati](#), porta alla tabella in cui sono elencati tutti i pazienti registrati nel laboratorio di appartenenza.

Il Paziente 145 è stato registrato

[Per proseguire, vai alla cartella Paziente](#)

[Lista pazienti registrati](#)

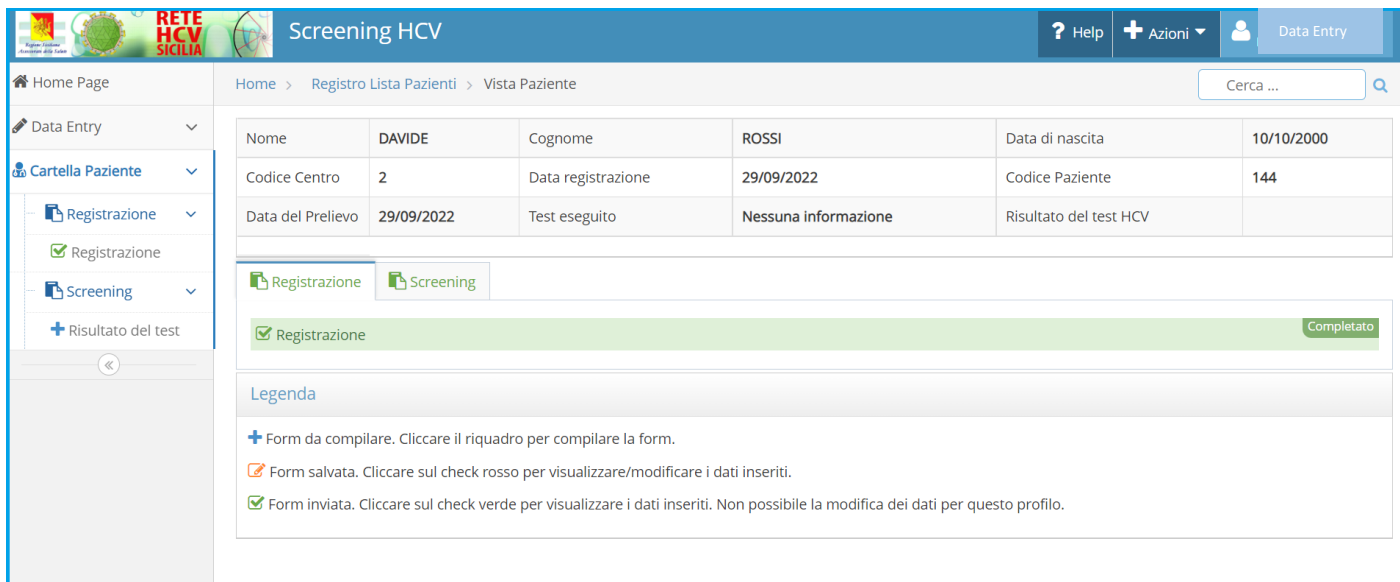
Figura 17 – Registrazione andata a buon fine

4.2 Cartella Paziente

Nella Cartella Paziente si trova, in alto, una tabella che riporta le informazioni importanti del paziente (presente anche nelle altre schede del paziente).

Al centro della pagina, si visualizzano le varie sezioni (Registrazione, Screening) composte dalle schede da compilare con i dati del paziente e i risultati dei test. Queste vengono riportate anche nella colonna di sinistra all'interno della sezione intitolata "Cartella Paziente".

In basso, è presente la Legenda che spiega i simboli con cui vengono contrassegnate le schede all'interno della cartella.



Screening HCV

Home > Registro Lista Pazienti > Vista Paziente

Cerca ...

Nome	DAVIDE	Cognome	ROSSI	Data di nascita	10/10/2000
Codice Centro	2	Data registrazione	29/09/2022	Codice Paziente	144
Data del Prelievo	29/09/2022	Test eseguito	Nessuna informazione	Risultato del test HCV	

Registrazione Screening

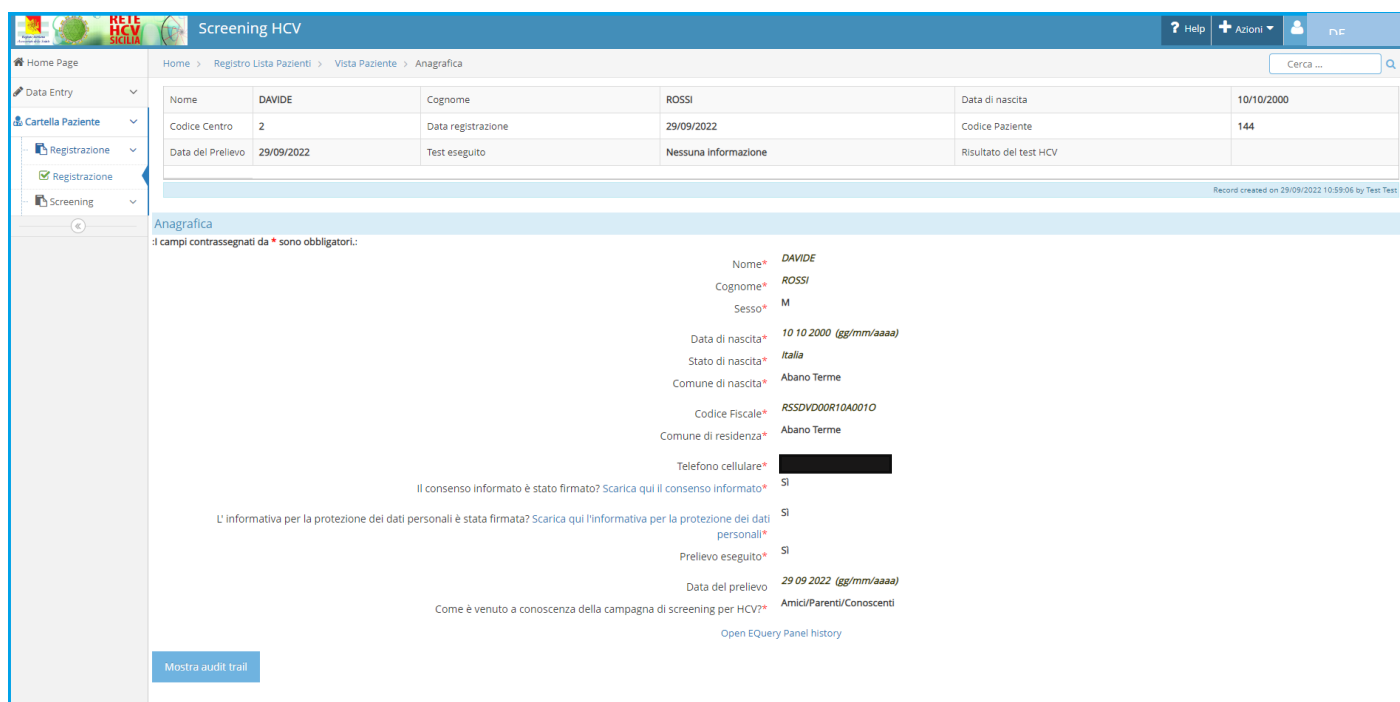
Registrazione Completato

Legenda

- + Form da compilare. Cliccare il riquadro per compilare la form.
- Form salvata. Cliccare sul check rosso per visualizzare/modificare i dati inseriti.
- Form inviata. Cliccare sul check verde per visualizzare i dati inseriti. Non possibile la modifica dei dati per questo profilo.

Figura 18 – Vista Paziente

Nella scheda Registrazione, che è automaticamente già inviata, vengono riportate le informazioni che sono state inserite al momento della registrazione del paziente.



Screening HCV

Home > Registro Lista Pazienti > Vista Paziente > Anagrafica

Cerca ...

Nome	DAVIDE	Cognome	ROSSI	Data di nascita	10/10/2000
Codice Centro	2	Data registrazione	29/09/2022	Codice Paziente	144
Data del Prelievo	29/09/2022	Test eseguito	Nessuna informazione	Risultato del test HCV	

Record created on 29/09/2022 10:59:06 by Test Test

Anagrafica

I campi contrassegnati da * sono obbligatori:

Nome* DAVIDE
Cognome* ROSSI
Sesso* M
Data di nascita* 10/10/2000 (gg/mm/aaaa)
Stato di nascita* Italia
Comune di nascita* Abano Terme
Codice Fiscale* RSSDVG00R10A0010
Comune di residenza* Abano Terme
Telefono cellulare* [REDACTED]
Il consenso informato è stato firmato? Scarica qui il consenso informato* Sì
L'informativa per la protezione dei dati personali è stata firmata? Scarica qui l'informativa per la protezione dei dati personali* Sì
Prelievo eseguito* Sì
Data del prelievo 29/09/2022 (gg/mm/aaaa)
Come è venuto a conoscenza della campagna di screening per HCV? Amici/Parenti/Conoscenti
Open EQuery Panel history

Mostra audit trail

Figura 19 – Scheda Registrazione

Nella sezione Screening, inizialmente si trova solo il link alla scheda da compilare “Risultato del test”.



Screening HCV

Home > Registro Lista Pazienti > Vista Paziente

Nome	DAVIDE	Cognome	ROSSI	Data di nascita	10/10/2000
Codice Centro	2	Data registrazione	29/09/2022	Codice Paziente	144
Data del Prelievo	29/09/2022	Test eseguito	Nessuna informazione	Risultato del test HCV	

Legenda

- + Form da compilare. Cliccare il riquadro per compilare la form.
- Form salvata. Cliccare sul check rosso per visualizzare/modificare i dati inseriti.
- Form inviata. Cliccare sul check verde per visualizzare i dati inseriti. Non possibile la modifica dei dati per questo profilo.

Figura 20 – Sezione Screening

4.3 Scheda di “Risultato del test”

Nella cartella del paziente, cliccando sulla voce “Risultato del test” si apre la relativa scheda, all’interno della quale si inseriscono le informazioni relative al test HCV Ab eseguito.



Screening HCV

Home > Registro Lista Pazienti > Vista Paziente > Risultato del test HCV

Nome	DAVIDE	Cognome	ROSSI	Data di nascita	10/10/2000
Codice Centro	2	Data registrazione	29/09/2022	Codice Paziente	144
Data del Prelievo	29/09/2022	Test eseguito	Nessuna informazione	Risultato del test HCV	

Risultato del test

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Data del prelievo 29/09/2022

Data del test* 29/09/2022 (gg/mm/aaaa)

Risultato del test HCV*

Salva **Invia**

Figura 21 – Risultato del Test

All’interno della scheda viene riportata la Data di prelievo inserita alla registrazione.

La Data del test, come la Data di prelievo, viene compilata in automatico con la data di compilazione della scheda. Questa data non può essere precedente alla Data del prelievo, ma può essere successiva alla data odierna (per permettere all’operatore di inserire la data prevista di esecuzione del test e salvarla nel sistema cliccando con il tasto Salva, così da completare l’inserimento dei dati dopo il test ed inviare la scheda completa).

Il risultato del test HCV Ab può essere negativo o positivo. Nel primo caso (test negativo), non vengono abilitati altri campi e la scheda può essere chiusa e inviata; nel secondo caso (test positivo), viene chiesto se è stato effettuato anche il test HCV-RNA. Se sì, il sistema chiede il risultato; se no, la scheda può essere inviata.

Anche per il test HCV-RNA le alternative per il risultato sono positivo o negativo. Se positivo, viene chiesto il valore RNA; se negativo, non viene chiesto altro.

Fornito il valore del RNA (in UI/mL come unità di misura) non viene chiesto altro dalla scheda.

Screening HCV

Home > Registro Lista Pazienti > Vista Paziente > Risultato del test HCV

Cerca ...

Nome	DAVIDE	Cognome	ROSSI	Data di nascita	10/10/2000
Codice Centro	2	Data registrazione	29/09/2022	Codice Paziente	144
Data del Prelievo	29/09/2022	Test eseguito	Nessuna informazione	Risultato del test HCV	

Risultato del test

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Data del prelievo 29/09/2022

Data del test* 29 9 2022 (gg/mm/aaaa)

Risultato del test HCV* Positivo

Test HCV-RNA eseguito? Si

Risultato del test HCV-RNA* Positivo

Se HCV-RNA: Valore RNA* 10 UI/mL

Salva Invia

Figura 22 – Risultato del Test con tutti i Campi Compilati

Una volta che la scheda “Risultato del test” viene inviata, la tabella in alto viene aggiornata con i dati relativi al test e, nella Cartella paziente, all’interno della sezione Screening, verrà abilitata la scheda Comunicazioni al paziente.

Screening HCV

Home > Registro Lista Pazienti > Vista Paziente

Cerca ...

Nome	DAVIDE	Cognome	ROSSI	Data di nascita	10/10/2000
Codice Centro	2	Data registrazione	29/09/2022	Codice Paziente	144
Data del Prelievo	29/09/2022	Test eseguito	SI	Risultato del test HCV	Positivo

Registrazione Screening

Risultato del test Completato

+ Comunicazione al paziente New form

Legenda

- + Form da compilare. Cliccare il riquadro per compilare la form.
- Form salvata. Cliccare sul check rosso per visualizzare/modificare i dati inseriti.
- Form inviata. Cliccare sul check verde per visualizzare i dati inseriti. Non possibile la modifica dei dati per questo profilo.

Figura 23 – Sezione Screening dopo l’invio della Scheda “Risultati del test”

4.4 Scheda “Comunicazione al paziente”

La scheda contiene i dati relativi ai risultati del test, e il suo scopo è quello di permettere al clinico di effettuare un ultimo controllo sui dati inseriti in precedenza e di confermarne la correttezza. Dopo di che, può procedere ad inviare la comunicazione del risultato del test al paziente tramite SMS, il quale viene inviato in automatico dal sistema all’invio della scheda.

Contenuto della scheda e dell’SMS cambiano in base al risultato del test. I campi che si trovano sempre all’interno della scheda sono:

- **Data della comunicazione**, si compila in automatico inserendo la data di compilazione della scheda. Questo campo non è modificabile.

- **Telefono cellulare**, numero cellulare del paziente che è stato inserito alla registrazione e a cui verrà inviato l'SMS contenente il risultato del test.
- **Risultato del test HCV**, viene riportato il risultato del test HCV inserito nella scheda Risultato del test.
- **Attenzione, si sta per procedere all'invio di un SMS al paziente con il risultato del test di screening.** Verificare i dati prima di selezionare la **Conferma a procedere**, campo compilabile solo con l'opzione conferma. Viene compilata nel momento in cui l'operatore del Laboratorio è sicuro dei dati inseriti e vuole inviare la scheda (per inviare l'SMS).

Ci sono tre versioni differenti possibili sia per la scheda che per l'SMS.

5.4.1 Test HCV Ab Negativo

Il primo caso che si può presentare è quello in cui il test HCV Ab ha dato risultato negativo. In questo caso la scheda apparirà nel seguente modo:

The screenshot shows a web form titled "Comunicazione al paziente". At the top, there is a header bar with the following fields: "Data del Prelievo" (29/09/2022), "Test eseguito" (SI), and "Risultato del test HCV" (Negativo). Below the header, the form contains the following fields: "Data della comunicazione" (29/09/2022), "Telefono cellulare" (redacted), "Risultato del test HCV" (Negativo), and a dropdown menu for "Attenzione, si sta per procedere all'invio di un SMS al paziente con il risultato del test di screening. Verificare i dati prima di selezionare la Conferma a procedere*". At the bottom, there is a blue button labeled "Invia".

Figura 24 – Scheda "Comunicazione al paziente" se Test HCV Negativo

Una volta controllati i dati, se risulta tutto corretto, si procede alla conferma e all'invio della scheda. A questo punto il paziente riceve un SMS al numero di cellulare indicato con il seguente messaggio:
 "Il test per l'epatite C (anticorpi anti-HCV) che ha eseguito è risultato NEGATIVO. Lei NON ha MAI avuto un'infezione da virus C."

5.4.2 Test HCV Ab Positivo e test HCV-RNA Negativo

Il secondo caso è quello in cui il test HCV Ab ha dato risultato positivo, mentre il test HCV-RNA ha dato risultato negativo. In questo caso la scheda apparirà nel seguente modo:

The screenshot shows a web form titled "Comunicazione al paziente". At the top, there is a header bar with the following fields: "Data del Prelievo" (29/09/2022), "Test eseguito" (SI), and "Risultato del test HCV" (Positivo). Below the header, the form contains the following fields: "Data della comunicazione" (29/09/2022), "Telefono cellulare" (redacted), "Risultato del test HCV" (Positivo), "Risultato del test HCV-RNA" (Negativo), and a dropdown menu for "Attenzione, si sta per procedere all'invio di un SMS al paziente con il risultato del test di screening. Verificare i dati prima di selezionare la Conferma a procedere*". At the bottom, there is a blue button labeled "Invia".

Figura 25 - Scheda "Comunicazione al paziente" se Test HCV Positivo e Test HCV-RNA Negativo

Una volta controllati i dati, se risulta tutto corretto, si può procedere alla conferma e all'invio della scheda. A questo punto il paziente riceve un SMS, al numero di cellulare indicato, con il seguente messaggio:
 "Il test per ricercare gli anticorpi anti-HCV è POSITIVO, ma la ricerca dell'HCV-RNA è NEGATIVA. Lei ha avuto una infezione da virus dell'epatite C che è GUARITA."

5.4.3 Test HCV Ab Positivo e test HCV-RNA Positivo

Il terzo caso è quello in cui il test HCV Ab ha dato risultato positivo, mentre il test HCV-RNA ha dato risultato negativo. In questo caso la scheda apparirà nel seguente modo:

The screenshot shows the 'Comunicazione al paziente' form. At the top, a table displays patient data: Nome (LUIGI), Cognome (ROSSI), Data di nascita (10/10/2000), Codice Centro (1), Data registrazione (21/10/2022), Codice Paziente (327), Data del Prelievo (21/10/2022), Test eseguito (SI), and Risultato del test HCV (Positivo). Below the table, the form is titled 'Comunicazione al paziente' with a note: 'I campi contrassegnati da * sono obbligatori.' The form includes fields for 'Data della comunicazione' (21/10/2022), 'Telefono cellulare' (redacted), 'Risultato del test HCV' (Positivo), and 'Risultato del test HCV-RNA' (Positivo). A red warning message states: 'Attenzione, si sta per procedere all'invio di un SMS al paziente con il risultato del test di screening. Verificare i dati prima di selezionare la Conferma a procedere*'. Below this, the 'Prenotazione nella Rete HCV Sicilia' section contains a 'Scelta del centro' dropdown, 'Slot date disponibili*' (format gg/mm/aaaa), and 'Slot orari disponibili*' (format hh:mm). An 'Invia' button is at the bottom.

Figura 26 - Scheda "Comunicazione al paziente" se Test HCV Positivo e Test HCV-RNA Positivo

In questo caso, insieme ai campi visti anche in precedenza, c'è un insieme di campi denominati "**Prenotazione nella Rete HCV Sicilia**", i quali indicano le informazioni relative alla prenotazione della consulenza gratuita. In questo gruppo troviamo:

- **Scelta del Centro**, in cui si indica il centro presso cui verrà svolta la consulenza. I centri mostrati sono quelli più vicini al laboratorio, ovvero quelli appartenenti alla stessa ASP del laboratorio presso cui si sta registrando il paziente.

This close-up shows the 'Prenotazione nella Rete HCV Sicilia' section. The 'Scelta del centro' dropdown menu is open, displaying two options: 'CENTRO 1' and 'CENTRO 2'. The 'Slot date disponibili*' field is empty, and the 'Slot orari disponibili*' field is partially visible. An 'Invia' button is at the bottom.

Figura 27 – Scelta del Centro

- **Slot date disponibili**, elenco della prima data ancora disponibile per il centro selezionato per eseguire la consulenza.

This close-up shows the 'Prenotazione nella Rete HCV Sicilia' section. The 'Slot date disponibili*' dropdown menu is open, displaying the date '24/10/2022'. The 'Scelta del centro' dropdown is set to 'CENTRO 1'. The 'Slot orari disponibili*' field is partially visible. An 'Invia' button is at the bottom.

Figura 28 – Slot date disponibili

- **Slot orario disponibile**, elenco di orari ancora disponibili nella data selezionata per eseguire la consulenza.

Figura 29 – Slot orari disponibili

Una volta compilati i campi della scheda e controllati i dati, se risulta tutto corretto, si può procedere alla conferma e all'invio della scheda (una volta che uno slot è stato selezionato e confermato, questo non sarà più disponibile per le registrazioni successive).

A questo punto il paziente riceve un SMS al numero di cellulare indicato con il seguente messaggio:

“Il test per gli anticorpi per l'epatite C e la ricerca dell'HCV-RNA sono entrambi POSITIVI. Lei ha una infezione attiva e potrebbe avere una malattia di fegato. Potrà usufruire gratuitamente di una consulenza specialistica presso (xxxxxxxxx nome del Centro) il giorno dd/mm/yyyy alle ore hh:mm”.

(i dati in rosso presenti nell'SMS sono compilati in base a quanto inserito nella sezione Prenotazione nella Rete HCV Sicilia).

In questo caso, insieme al messaggio al paziente, viene inviata anche un'e-mail di riepilogo dei dati del paziente (dall'account RETE HCV - Riepilogo prenotazione paziente noreply@retehcv.org) al Responsabile del centro della Rete HCV. Al suo interno vengono forniti:

- Il codice del paziente
- Il numero di cellulare di riferimento del paziente
- Data e ora di prenotazione della visita.

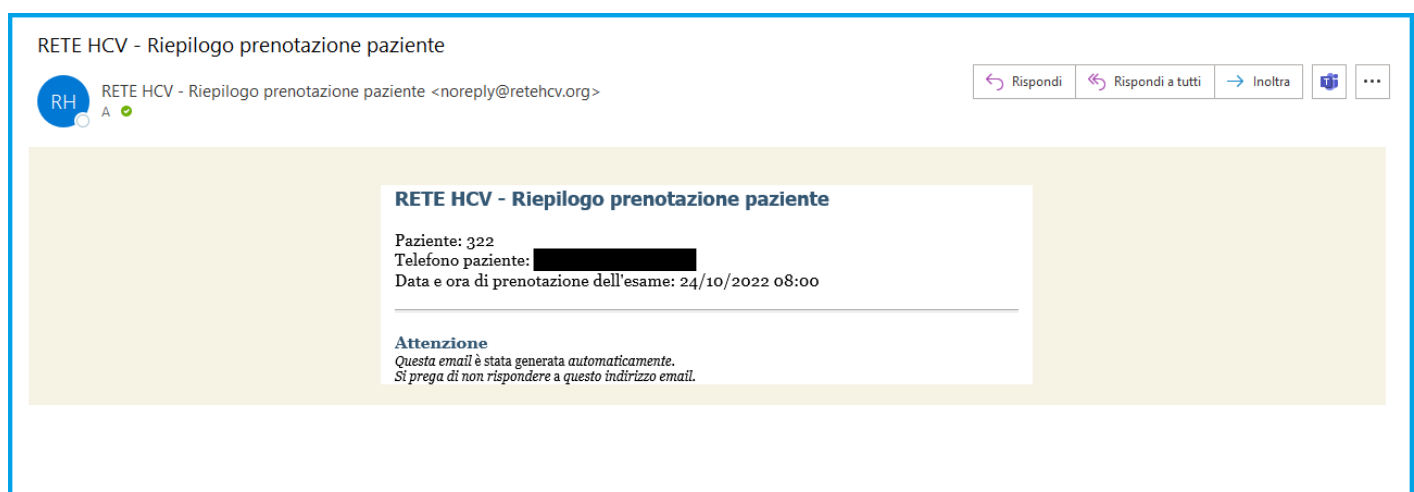


Figura 30 – E-mail “Riepilogo prenotazione paziente”

5. Aggiornamento dati Pazienti già registrati

Per effettuare l'aggiornamento dei dati dei pazienti già registrati sul sistema, è necessario selezionare la voce "Pazienti" presente nella Home Page privata del sistema:

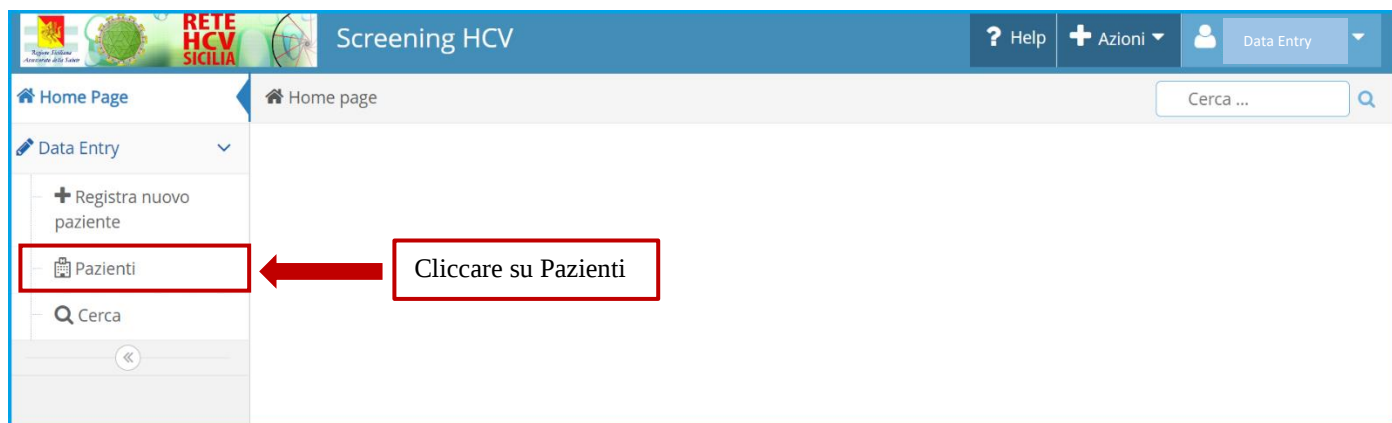


Figura 31 – Visualizzazione della Lista Pazienti

Il sistema visualizzerà una tabella che riporta l'elenco dei pazienti registrati dal laboratorio e lo stato di compilazione delle schede di ogni paziente.

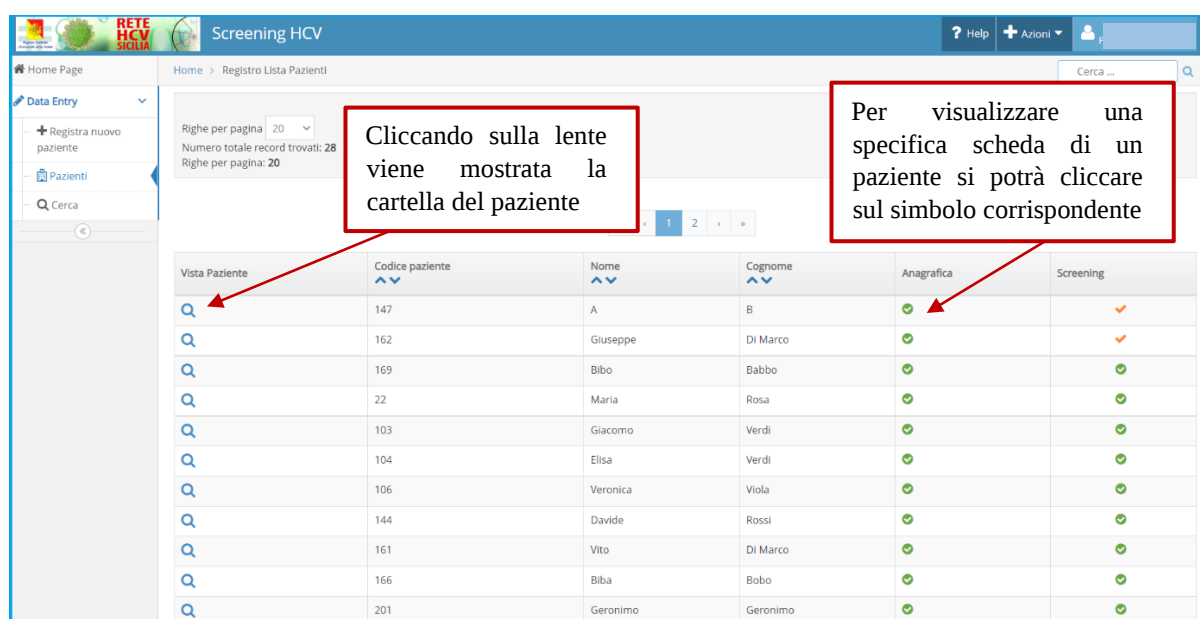


Figura 32 – Lista Pazienti

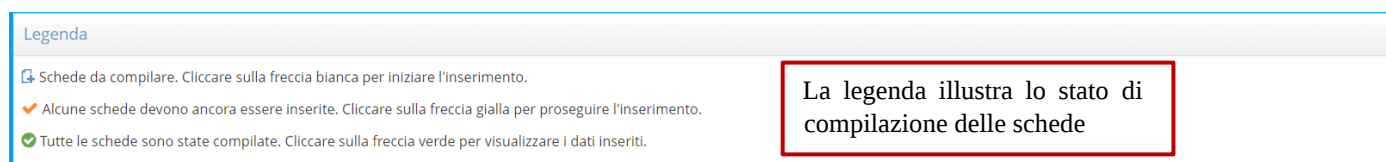


Figura 33 – Legenda Lista Pazienti

Cliccando sulle freccette presenti nei titoli delle colonne Codice paziente, Nome e Cognome è possibile ordinare i pazienti nella tabella in ordine crescente o decrescente rispetto all'elemento selezionato.

Per effettuare l'inserimento dati nelle singole schede, è necessario cliccare sul simbolo in corrispondenza della colonna di interesse, come ricorda la legenda.

Per ogni scheda è riportata l'indicazione di chi ha effettuato l'inserimento dati o la modifica degli stessi e la data di riferimento.

6. Cerca paziente

Nella Home Page privata del sistema è disponibile la funzione “Cerca” che permette di cercare un paziente nella piattaforma, secondo alcuni parametri di ricerca (codice paziente, nome, cognome).

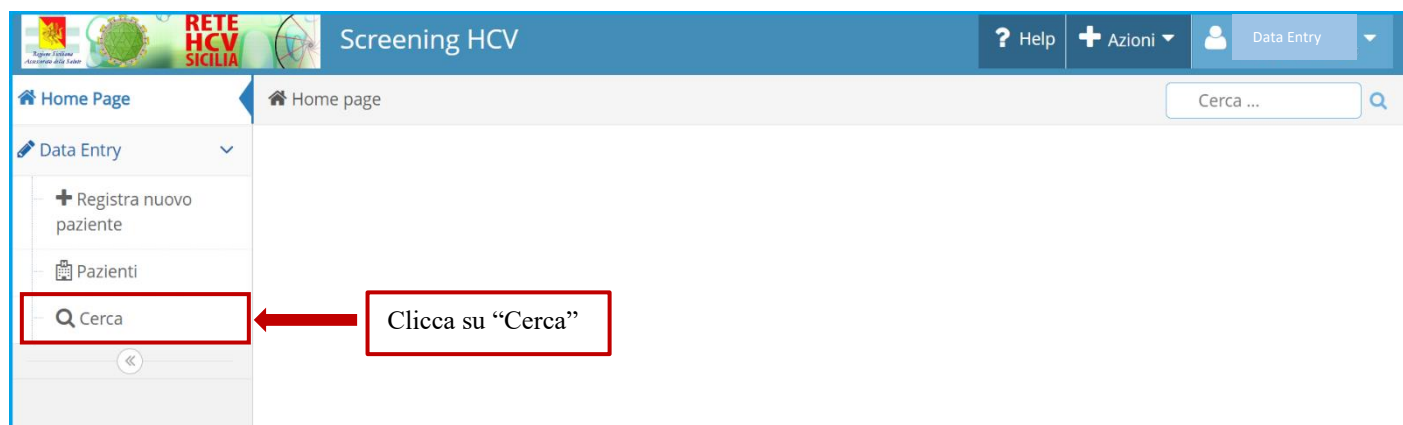


Figura 34 – Visualizzazione Ricerca Avanzata

Per effettuare la ricerca si possono inserire uno o più criteri.



Figura 35 – Ricerca Avanzata

Una volta inseriti i criteri che si vogliono utilizzare, cliccando sul tasto Cerca, compare una tabella che riporta tutti i pazienti che rispondono ai criteri inseriti.

Data Entry

Screening HCV

Home > Cerca

CERCA PAZIENTE

Centro: Laboratorio Test

Codice paziente:

Cognome: ROSSI

Nome:

Cerca

Ordina per **Vista paziente** (ASC)

Righe per pagina: 20

Numero totale record trovati: 3

Righe per pagina: 3

Codice paziente	Cognome	Nome	Vista paziente
21	ROSSI	MARIO	Vista
144	ROSSI	DAVIDE	Vista
241	ROSSI	ENRICO	Vista

Figura 36 – Tabella dei Risultati

Come per la tabella Lista Pazienti, cliccando sulla lente nella colonna Vista paziente viene mostrata la cartella del paziente. Cliccando sulle freccette presenti nei titoli delle colonne Codice paziente, Nome e Cognome è possibile ordinare i pazienti nella tabella in ordine crescente o decrescente rispetto alla voce selezionata.

Una seconda opzione per effettuare la ricerca dei pazienti è tramite la funzione di ricerca veloce.

Home page

Cerca ...

Figura 37 – Ricerca Veloce

Questa ricerca utilizza come unico criterio il Codice Paziente. Inserendo nel campo almeno due caratteri, verrà mostrato un elenco di pazienti in base al valore inserito.

14

Patient Code: 144

Patient Code: 147

Patient Code: 146

Patient Code: 145

Figura 38 -Risultati della Ricerca Veloce